**新北市立淡水古蹟博物館圖像資料使用要點**

申請使用本館圖像資料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人名稱  (國內外之公私立機關、研究機構、各級學校或政府立案之民間團體、核准設立之公司行號) | (自然人免填) | | | | |
| 統一編號 |  | | 地址 |  | |
| 電話號碼  /手機號碼 |  | | E-mail |  | |
| 自然人或  代表人姓名 |  | | | | |
| 身分證字號 |  | | 地址 |  | |
| 電話號碼  /手機號碼 |  | | E-mail |  | |
| 申請  圖像資料  類別 | 資料類別 | 名稱 | | | 數量 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| 總申請件數：圖像及數位檔案 張、影音 分鐘 | | | | |
| 申請  圖像資料  用途 | □非營利用途：  □公益用途：  □學術研究：  □有助於本館或文化資產推廣且具正面宣傳效益者： | | | | |
| 1. 申請人詳實填載上述各項目。  2. 申請人同意遵守「新北市立淡水古蹟博物館圖像資料使用要點」各點規定。  申請人(代表人)簽名：  填表日期： 年 月 日 | | | | | |